



**MUNICÍPIO DE MAÇÃO**  
**ATA N.º 1**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

**Designação:**

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de um posto de trabalho para a carreira especial de fiscalização, categoria de fiscal do mapa de pessoal do Município de Mação, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

**Assunto:** Definição de Critérios.

**Membros do Júri:**

**Presidente**-António Jorge de Sousa Monteiro Saraiva, Chefe de Divisão da Divisão de Obras e Equipamentos Municipais;

**Vogais efetivos**-Alexandra Maria Rodrigues Lourenço da Silva, Técnica Superior-Recursos Humanos; João Manuel Barata Alves, Fiscal;

**Vogais Suplentes**-Ricardo Manuel Martins Cabrita, Técnico Superior-Arquiteto; Nelson Manuel Mendes Grácio, Técnico Superior-Engenharia Civil.

**Local: Mação**

**Hora: 14:00**

Aos três dias do mês de novembro de 2023, nas instalações da Câmara Municipal de Mação, reuniu o júri do procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de Especial de Fiscalização e categoria de Fiscal do mapa de pessoal do Município de Mação, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercícios de funções na Divisão de Obras e Equipamentos Municipais, aberto por deliberação da Câmara Municipal de Mação, de 14 de junho de 2023.

Do júri designado por Despacho do Senhor Presidente, n.º 21/2003, de 23 de agosto de 2023, estiverem presentes:

Presidente: António Jorge de Sousa Monteiro Saraiva, Chefe de Divisão da Divisão de Obras e Equipamentos Municipais;

Vogais Efetivos: Alexandra Maria Rodrigues Lourenço da Silva, Técnica Superior-Recursos Humanos e João Manuel Barata Alves, Fiscal.

Iniciados os trabalhos, o júri deliberou, nos termos da legislação em vigor, designadamente da LFTP - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho:



**MUNICÍPIO DE MAÇÃO**  
**ATA N.º 1**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

- 1-Definição de parâmetros de avaliação, respetiva ponderação, grelha classificativa e sistema de valoração final;
- 2- Definir o tipo, forma e duração da prova de conhecimentos, bem como os respetivos temas e bibliografia;
- 3- Definição dos critérios de desempate.

Assim, considerando que:

1-Nos termos do art.º 36.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, os métodos de seleção obrigatórios são:a Prova de Conhecimentos (PC), destinada a avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, e a Avaliação Psicológica (AP), que visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos tendo como referência o perfil de competências previamente definido. Adicionalmente, e nos termos do n.º 4 do art.º 36.º da LTFP conjugado com o n.º 2 do art.º 18.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro deverá ser aplicado a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) como método de seleção facultativo uma vez que, visando obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, complemente os restantes métodos, aumentando a validade preditiva do processo de seleção.

Para os candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, os métodos de seleção a aplicar serão a Avaliação Curricular(AC), que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho, e a Entrevista de Avaliação de Competências (AEC), salvo se esses candidatos através de declaração escrita, afastarem estes métodos de seleção, devendo então ser-lhes aplicados os métodos aplicados aos restantes candidatos.

2. A aplicação dos métodos de seleção pressupõe um perfil de competências previamente definido, que se anexa à presente Ata desta fazendo parte integrante (Anexo I-Perfil de Competências);

O júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

I

**Métodos de Seleção**

O Júri pode socorrer-se de outros elementos/entidades para a realização de alguns métodos de seleção que dada a sua especificidade assim o exijam.



MUNICÍPIO DE MAÇÃO  
ATA N.º 1

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

**A) - Quanto à Prova de Conhecimentos**

1- A prova de conhecimentos assumirá a forma escrita, de realização individual, sob anonimato, de natureza teórica específica, será efetuada em suporte de papel e com consulta, aos diplomas legais desde que estes não sejam anotados ou comentados. Será constituída por questões de desenvolvimento, de pergunta direta, e/ou de escolha múltipla, incidindo sobre casos práticos no âmbito da atividade profissional e conteúdos de natureza genérica e ou específica diretamente relacionadas com as exigências da função, sendo valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

a) Nas questões de escolha múltipla e de verdadeiro ou falso, é obrigatório, fazer referência ao diploma legal que suporta a resposta dada, nomeadamente, conforme o caso, referindo diploma legal, artigo, número e alínea, se aplicável.

b) A resposta correta, mas com falta da referência ao diploma legal e/ou fazer uma referência errada de suporte à opção tomada, será classificada apenas com 0,25 valores;

c) A ausência de resposta a qualquer uma das questões corresponderá a atribuição de 0 valores.

2- Durante a realização da prova não é permitida a utilização de telemóveis ou qualquer aparelho eletrónico computadorizado não autorizado.

**3- A prova versará sobre os temas/legislação que a seguir se discriminam:**

- Regime jurídico das autarquias Locais, Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprova o regime jurídico do associativismo autárquico.

- Lei geral do trabalho em funções públicas (Publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação);

- Código de Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua atual redação);

- Código do Procedimento Administrativo (DL n.º 4/2015, de 07 de janeiro na sua atual redação);

- Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (DL n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação);

- Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto-Estabelece o regime da carreira especial de fiscalização, extinguindo as carreiras de fiscal municipal;

- Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, na sua atual redação (Regime de acesso e de exercício de diversas atividades económicas no âmbito da iniciativa "Licenciamento Zero")



**MUNICÍPIO DE MAÇÃO  
ATA N.º 1**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

- Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro na sua atual redação (RJACSR-Regime Jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração).

- Regime geral das contraordenações (DL 433/82, de 27 de outubro, na sua atual redação);

- Regulamento Municipal de Edificação e Urbanização do Município de Mação;

4-A legislação acima referida deve ser considerada na sua atual redação, incluindo as alterações ocorridas após a publicitação do presente procedimento. A prova de conhecimentos versará sobre a legislação atualizada, sendo da responsabilidade dos candidatos a sua atualização, devendo ser portadores da mesma para a realização da prova que será com consulta.

5-A duração total da Prova de Conhecimentos é de 90 minutos, podendo ser alargado, até ao limite de 120 (cento e vinte minutos), para os candidatos com deficiência que comprovadamente solicitarem condições especiais para a sua realização.

6-Os candidatos são convocados para se apresentarem no local e hora de realização da Prova de Conhecimentos 30 minutos antes da hora agendada para o início da prova sendo concedida a tolerância de 15 minutos, por atraso, após o início da mesma, a partir do qual será vedado o acesso a qualquer um dos candidatos.

7-A desistência da realização da prova apenas pode ser manifestada pelos candidatos decorridos 20 minutos sobre o início da prova.

8-Não é permitida a ausência temporária da sala, após o início da Prova de Conhecimentos.

**B) Quanto à avaliação psicológica:**

1-A Avaliação Psicológica: visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido.

2-A Classificação da Avaliação Psicológica traduz uma apreciação e análise integrada das exigências psicológicas constantes no Perfil de Competências e é valorada através das menções classificativas de Apto e Não Apto.

3-Os candidatos são convocados para se apresentarem no local e hora de realização do método, devendo comparecer 30 minutos antes da hora agendada. A tolerância para eventuais atrasos terá o limite máximo de 15 (quinze) minutos após o início da prova.

4- A desistência da realização da Avaliação Psicológica só pode ser manifestada pelos candidatos, decorridos 20 minutos sobre o início da prova.

5- Não é permitida a ausência temporária da sala, após o início da Avaliação Psicológica.

**C) Quanto à Avaliação Curricular:**



MUNICÍPIO DE MAÇÃO  
ATA N.º 1

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO  
DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA  
DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

1- A Avaliação Curricular, visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente:

**Habilitação Académica:** em que será considerado a habilitação académica ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes;

**Formação Profissional:** em que serão ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional, relacionadas com a área de atividade do posto de trabalho a ocupar, concluídas nos últimos cinco anos;

**Experiência Profissional:** em que será considerada a experiência na área de atividade a que candidata, ponderada de acordo com a sua duração e enquadramento;

**Avaliação de Desempenho:** em que será considerada a avaliação de desempenho referente ao último ciclo avaliativo, ou seja, biénio 2021/2022.

2- As habilitações académicas serão classificadas do seguinte modo:

| Habilitação  | Valoração  |
|--|------------|
| Habilitação exigida para a candidatura             | 18 valores |
| Habilitação superior ao exigido para a candidatura | 20 valores |

3- A Formação Profissional será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

| Duração das Ações de Formação     | Valoração  |
|-----------------------------------|------------|
| Sem formação profissional na área | 8 valores  |
| Até 17 horas                      | 12 valores |
| >18 horas e ≤ 36 horas            | 14 valores |
| >36 horas e ≤ 60 horas            | 17 valores |
| >60 horas                         | 20 valores |

Só serão consideradas as formações profissionais realizadas nos últimos 5 anos.

4- A Experiência Profissional será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

| Experiência Profissional            | Valoração  |
|-------------------------------------|------------|
| < 1 ano de experiência              | 12 valores |
| ≥ 1 ano a <3 anos de experiência    | 14 valores |
| ≥ 3 anos a < 5 anos de experiência  | 16 valores |
| ≤ 5 anos a > 10 anos de experiência | 18 valores |
| ≥ 10 anos de experiência            | 20 valores |

5- A Avaliação de Desempenho será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

| Avaliação Final              | Valoração |
|------------------------------|-----------|
| Reconhecimento de excelência | 20        |
| Desempenho Relevante         | 15        |
| Desempenho Adequado          | 10        |
| Desempenho Inadequado        | 5         |



**MUNICÍPIO DE MAÇÃO**  
**ATA N.º 1**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

Só será considerada a avaliação de desempenho referente ao último ciclo avaliativo, ou seja, biénio 2021/2022.

No caso dos candidatos que, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativo ao período a considerar, será atribuída a classificação de 10 valores.

6 - A classificação final no método de seleção "Avaliação Curricular" será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC=0,2HA+0,5EP+0,2FP+0,1AD$$

Em que:

AC= Avaliação Curricular;

HA- Habilitação Académica;

EP- Experiência Profissional;

FP- Formação Profissional;

AD- Avaliação de Desempenho.

D) Quanto à Entrevista de Avaliação de Competências:

1.A Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, designadamente os identificados no perfil de competências.

2.As competências comportamentais serão aferidas com recurso à avaliação dos respetivos comportamentos, de acordo com o descrito no Perfil de Competências em Anexo I.

4.Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, a associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, os quais correspondem respetivamente, as classificações de 20,16,12,8 e 4.

5. A classificação final no método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências resulta da média aritmética simples das competências em análise.



**MUNICÍPIO DE MAÇÃO**  
**ATA N.º 1**  
**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO**  
**DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA**  
**DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

**II**

**Classificação final e critérios de desempate**

**A)** A classificação final dos candidatos será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = 70\% PC + 30\% EAC$$

ou

$$CF = 70\% AC + 30\% EAC$$

Em que:

CF – Classificação Final;

PC- Prova de Conhecimentos;

AC- Avaliação Curricular;

EAC - Entrevista de Avaliação de Competências.

**B)** Critérios de desempate

Deliberou o júri, por unanimidade, que em caso de igualdade de classificação final, serão adotados, para além dos critérios definidos no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, os critérios de desempate indicados infra, pela ordem de enunciação:

- a) Maior classificação na Entrevista de Avaliação de Competências;
- b) Maior média final do 12.º ano de Escolaridade;
- c) Nível habilitacional mais elevado;

**III**

**Exclusão de Candidatos**

São excluídos os candidatos que não compareçam para aplicação dos métodos de seleção, bem como, os que obtenham valoração inferior a 9,5 valores, ou obtenham classificação de não apto, de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.



MUNICÍPIO DE MAÇÃO  
ATA N.º 1

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO  
DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA  
DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

ASSINATURAS:

Presidente:

*António José Silva*

1.ª Vogal Efetivo:

*Alexandra Lucrecia Silva*

2.ª Vogal Efetivo:

*José Manuel Parata Almeida*



**MUNICÍPIO DE MAÇÃO**  
**ATA N.º 1**  
**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO**  
**DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA**  
**DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS**

**ANEXO 1 - LISTA DE COMPETÊNCIAS**

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| <b>Carreira / Categoria</b>  | Fiscal Municipal                           |                                 |  |
| <b>Nº de Postos de Trabalho a ocupar</b>   | 1  | <b>Modalidade de Vínculo</b>    | CTFP Tempo Indeterminado                               |
| <b>Unidade Orgânica</b>  | Divisão de Obras e Equipamentos Municipais |                                 | <b>Superior Hierárquico Direto</b><br>Chefe de Divisão |
| <b>Posição Remuneratória de Referência</b>   | 1  | <b>Nível Remuneratório</b><br>7 | <b>Remuneração</b><br>€ 869,84                         |
| <b>Nível Habilitação Exlgdo</b>  | 12.º Ano de Escolaridade                   |                                 |  |
| <b>Tipo de Horário(s)</b>  | Rígido                                     |                                 |  |
| <b>Outros Requisitos</b>   | Idoneidade para o exercício de funções.    |                                 |  |
| <b>Equipamentos de Proteção Individual</b>   | Capacete/ Colete refletor                  |                                 |  |
| <b>Conteúdo Funcional Geral, nos termos do artigo 8.º, do Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto</b>  |  |                                 |  |
| Acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas.   |  |                                 |  |
| <b>Principais tarefas, atribuições e responsabilidades que constituem o trabalho diário destes postos de trabalho:</b>   |  |                                 |  |
| Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território;<br>Efetuar como membro da comissão de vistorias, vistorias a obras particulares.<br>Prestar informações sobre situações de facto com vista a instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. |  |                                 |  |



MUNICÍPIO DE MAÇÃO  
ATA N.º 1

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO  
DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA  
DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

| N.º | Descrição da Competência   | Comportamentos  |
|-----|--|---|
| 1   | <b>REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS:</b> Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.</li><li>• Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.</li><li>• Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.</li><li>• Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</li></ul>  |
| 3   | <b>CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA:</b> Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.</li><li>• Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas.</li><li>• Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade.</li><li>• Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.</li></ul> |
| 4   | <b>ORGANIZAÇÃO E MÉTODO DE TRABALHO:</b> Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.</li><li>• Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.</li><li>• Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.</li><li>• Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.</li></ul>  |
| 5   | <b>ADAPTAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA:</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</li><li>• Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</li><li>• Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.</li><li>• Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.</li></ul>                                      |
| 9   | <b>COMUNICAÇÃO:</b> Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Expressa-se oralmente de forma clara e precisa.</li><li>• Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade.</li><li>• Adapta a linguagem dos diversos tipos de interlocutores.</li><li>• Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.</li></ul>  |



MUNICÍPIO DE MAÇÃO  
ATA N.º 1

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO  
DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO - CATEGORIA  
DE FISCAL, PARA A DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | <p><b>RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO:</b><br/>Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.</li><li>• Responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.</li><li>• É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.</li><li>• Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.</li></ul> |
|----|---|--|