

**RESOLUÇÃO**

**REGISTO DE ENTRADA**

N.º \_\_\_\_\_ Liv.º \_\_\_\_\_  
Proc.º N.º \_\_\_\_\_  
Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_  
O Func.º \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

O \_\_\_\_\_,

Ex.º Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mação

**INFORMAÇÃO DE INICIO DOS TRABALHOS**

(1) \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
profissão \_\_\_\_\_, contribuinte fiscal n.º \_\_\_\_\_,  
com residência / sede em \_\_\_\_\_,  
código postal \_\_\_\_\_, telef. \_\_\_\_\_, na qualidade de  
(2) \_\_\_\_\_.

Vem informar V.Ex.ª (3) \_\_\_\_\_

O requerente junta, para o efeito, os seguintes documentos:

(4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pede deferimento

Mação, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

O requerente, \_\_\_\_\_

Conferi a assinatura pelo B.I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . O Func.º \_\_\_\_\_

Satisfeito o pedido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ :  - Taxa;  - Licença;  - Alvará;  - Certidão;  - Fotocópia;

- Averbamento;  - \_\_\_\_\_

Guia de receita R-1 n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , de Esc. \_\_\_\_\_, € , em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ . O Func.º \_\_\_\_\_

- (1) - Nome completo;
- (2) - Proprietário, locatário, mandatário, procurador de..., etc.
- (3) - Esclarecer com precisão o objecto do pedido e finalidade do documento. Se necessário poderá continuar no verso, datando e assinando no final.
- (4) - Discriminar por alíneas os documentos juntos ao requerimento.