

REGISTO DE ENTRADA	
Reg.º N.º _____ Liv.º _____	
Proc.º N.º _____ N.º Doc. _____	
Em _____ / _____ / 20____	
O FUNCIONÁRIO.	

1.º DESPACHO
Proceda-se à análise da pretensão prestando informação técnica e jurídica, completas, para o que é pedido.
Em, _____ / _____ / 20____
O PRESIDENTE DA C. M.

INFORMAÇÃO FINAL
Da análise desta pretensão e das informações inseridas no verso, considera-se _____ ter viabilidade, com os condicionalismos, referidos no verso.
Aos _____ / _____ / 20____
O CHEFE D. ...

2.º DESPACHO
Seja presente à próxima reunião da Câmara Municipal, juntando, sendo caso disso, as informações obtidas de entidades estranhas, e sublinhe-se os condicionalismos a que se referem os n.ºs 2, 3 e 4 do art.º 16.º.
Aos _____ / _____ / 20____
O PRESIDENTE,

REQUERENTE	Ex.º Sr.
	Presidente da Câmara Municipal de _____
(1) _____, (2) _____,	
Profissão ou actividade exercida _____, com sede social ou residência n.º _____, com o n.º _____, _____º andar _____, (3) <input type="checkbox"/> - Fora; <input type="checkbox"/> - Dentro do perímetro urbano da (4) _____, de (5) _____, e na freguesia de _____, do concelho de _____, pretende obter INFORMAÇÃO PRÉVIA dessa CÂMARA MUNICIPAL, acerca da VIABILIDADE de (6) _____ em (7) _____, sito em _____, freguesia de _____ que é pertença de (8) _____ com sede social / residência n.º _____, n.º _____, _____º andar _____, (9) _____, de _____ Tal (10) _____, está inscrito(a) na matriz (11) _____ da freguesia de _____, sob o art.º n.º _____	

OBJECTO DO REQUERIDO
Nestas circunstâncias e face ao que preceitua o n.º 2 do art.º 14.º do Decreto-Lei N.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado e republicado pelo Dec.-Lei n.º 177/01, de 4 de Junho, requer a V. Ex.ª o que se lhe oferecer acerca daquela viabilidade, e, porque julgamos tratar-se de área não abrangida por plano de pormenor, (12) _____, mais requer que a informação prévia que pretende contemple especificamente os seguintes aspectos, em função dos elementos que aqui apresenta:
a) - A volumetria da edificação e a implantação da mesma e dos muros de vedação;
b) - Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente;
c) - Programa de utilização das edificações, incluindo a área bruta de construção a efectuar aos diversos usos e o número de fogos e outras unidades de utilização;
d) - Infra-estruturas locais e ligação às infra-estruturas gerais;
e) - Estimativa de encargos urbanísticos devidas;
f) - Outros encargos ou condicionalismos que lhe sejam determinados.

(1) - Nome do requerente, seja pessoa singular ou colectiva. Neste último caso, ao assinar devesse dizer em que qualidade o faz, juntando documento comprovativo, por exemplo, como director ou administrador da Empresa, ou noutra qualidade. Sendo procurador ou representante do requerente, devesse referir essa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza; (2) - Referir, sendo pessoa singular, o seu estado civil, e, sendo pessoa colectiva, indicar a espécie de actividade desenvolvida; (3) - Referir se o arruamento se situa fora ou dentro do perímetro urbano; (4) - Cidade, vila ou aldeia; (5) - Nome dessa cidade, vila ou aldeia; (6) - Referir qual a obra (operação de loteamento ou operação urbanística) em área não abrangida por plano de pormenor ou operação de loteamento (ver o texto legal - n.º 2 do art.º 14.º do Decreto-Lei 555/99, na redacção do Decreto-Lei n.º 177/01, de 4/6); (7) - Conforme os casos: Terreno ou prédio urbano; (8) - Indicar o nome do proprietário do terreno ou do prédio urbano; (9) - Indicar conforme as hipóteses, a residência, ou a sede da entidade dona; (10) - Na cidade, vila ou aldeia; (11) - Tal propriedade rústica, de onde se destaca o terreno, ou prédio urbano, conforme os casos; (12) - Cadastral rústica ou predial urbana; (13) - Ver com atenção o preceituado no n.º 2 do art.º 14.º do Dec.-Lei n.º 555/99, redacção do Decreto-Lei n.º 177/01, de 4/6; (14) - A documentação a apresentar deve ser a que os respectivos Serviços Municipais aconselharem; (15) - Conforme as hipóteses: Arquivo de Identificação de... ou Conservatória do Registo Civil de...

**DOCUMENTOS QUE JUNTA A ESTE PEDIDO (14)**

- 1) - \_\_\_\_\_
- 2) - \_\_\_\_\_
- 3) - \_\_\_\_\_
- 4) - \_\_\_\_\_
- 5) - \_\_\_\_\_
- 6) - \_\_\_\_\_
- 7) - \_\_\_\_\_

**ASSINATURA**

Espera deferimento:

Aos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Verifiquei a assinatura do presente requerimento, pela que está posta no Bilhete de Identidade ao lado mencionado.

Em \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_

**O FUNCIONÁRIO,**

**O REQUERENTE,**

\_\_\_\_\_  
Titular do Bilh. de Identidade n.º \_\_\_\_\_

emitido pel\_ (15)\_ \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_, em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS**