ESPAÇO RESERVADO AOS SERVIÇOS

	REGISTO DE ENTRADA	INFORMAÇÃO FINAL	RESOLUÇÃO
	Reg.º N.º_____ Liv.º__ Proc.º N.º__ N.º Doc.____ Em __/____/ 20____ O FUNCIONÁRIO.		___ DEFERIDO conforme a informação. Em_____/_____/ 20____ O PRESIDENTE DA C. M.

VISTORIAS – Licença para utilização e outros fins

REQUERENTE

Ex.mo Sr.

Presidente da Câmara Municipal de

_____

(1) _____, estado civil_____,
contribuinte fiscal N.º ☐☐☐☐☐☐☐☐☐, pessoa colectiva N.º ☐☐☐☐☐☐☐☐, empresário individual N.º ☐☐☐☐☐☐☐☐, com sede / morada na _____,
N.º ☐☐☐, ☐☐.º andar, na localidade de _____,
freguesia de _____, do Município de _____,
na qualidade de (2)_____ do prédio urbano sito n . (3)_____
_____
_____
_____

OBJECTO DO PEDIDO

Requer a V. Ex.ª, o seguinte:

1 – ☐ – A realização da competente vistoria e concessão do respectivo alvará de ☐ – licença; ☐ – autorização de utilização, em conformidade com o disposto nos artigos 26.º do Dec.-Lei N.º 445/91, de 20/11, na redacção do Dec.-Lei n.º 250/94, de 15/10, e 8.º do R. G. E. U. e, Regulamento Municipal, por se ecntrarem já concluídas as obras de: ☐ – construção nova; ☐ – ampliação; ☐ – modificação; ☐ – renovação; ☐ – _____,
d___(4)_____ do referido prédio realizadas a coberto da licença N.º☐☐☐☐/☐☐,
de ☐☐☐☐.

2 – ☐ – A realização de vistoria sanitária por efeito de mudança do inquilino (5)_____
_____
que deix____(6) de habitar o_____ prédio em ☐☐☐☐☐.

(1) – Nome e identificação do requerente, sociedade, associação, etc..
(2) – Proprietário, comproprietário, ou arrendatário, etc.
(3) – Conforme os casos: «na rua..., n.º ..., na localidade de.... freguesia de...». Não havendo n.º de policia, indicar confrontações.
(4) – De todo o referido prédio; do 1.º andar, (r/chão, fracção..., etc.) do referido prédio.
(5) – Nome e profissão
(6) Que deixou ou deixará de habitar o referido prédio (ou 1.º andar direito, p. e.) do referido prédio.
(7) – Todo, ou só 1.º, 2.º andar, r/chão, cozinha, inst. sanitárias, etc.
(8) – Referir a finalidade da vistoria (Expl. confirmar infiltrações, deficiências de salubridade, falta de segurança, etc.) para que o senhorio efectue obras de reparação, etc.
(9) – Na coluna de cada piso, escrever o n.º de unidades; Exemplo: X – Habitação – cv – 0. 1.º-A –3.
(10) Esclarecer em obs.
(11) – Não apresentando o B. I. deve reconhecer a assinatura. Sendo procurador, o requerimento é feito em nome do proprietário e antes da assinatura escrever «o procurador», assinado este.

Mod. 80 (3) – Gráfica Ideal-Águeda (Em exclusivo)
A 4 – 210 x 297 m/m

Vedada a reprodução
Dto. de autor N.º 452/87

OBJECTO DO PEDIDO (Contin.)

3 – ☐ – A realização de uma vistoria a (7) _____ daquele prédio, para efeitos de (8) _____

As chaves encontram-se no _____

PARTES A VISTORIAR

Esclarece V. Ex.ª de que o já mencionado prédia comporta as partes a vistoriar, marcadas com X, o seguinte:

FINALIDADE (9)	S/Cv	Cave	R/C	1.º A	2.º A	3.º A	4.º A	5.º A	6.º A	Fracção	Logradouro	Anexos
Habitação												
Escritório												
Profissão liberal												
Loja comércio												
Armazém												
Garagem												
Arrumos												
Outros fins (10)												

Obs. _____

ASSINATURA

Espera deferimento.

ASSINATURA DO REQUERENTE, (11)

Data: ____ de _____ de 20__

Conferi: _____ B. Ident. N.º ☐☐☐☐☐☐☐☐, de ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

* * *

ANOTAÇÕES DO SERVIÇO

Taxa de vistoria _____ $___

Guia N.º _____ de ___/___/___

Licença de ocup. _____ $___

Guia N.º _____ de ___/___/___

Vistoria em ___/___/_____